



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

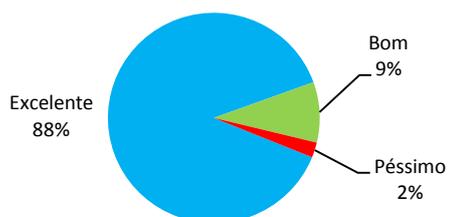
v.14.10.2014

Curso: *Excel – Módulo I*
Instrutor: *Carlos Eduardo Guimarães*
Empresa: *IMPACTA*
Local: *Campus Santo André – Bloco B – L. 603*
Data: *Turma 1: 13 a 20 de abril de 2016 – 08h30 às 12h30 (27 participantes)*
Turma 2: 13 a 20 de abril de 2016 – 13h30 às 17h30 (24 participantes)
Carga horária: *24 horas*

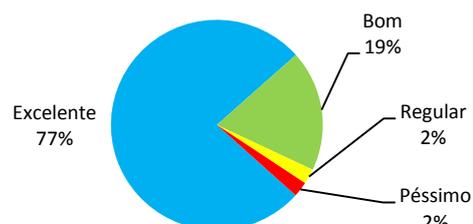
INSTRUTOR

1- Avaliação do instrutor:

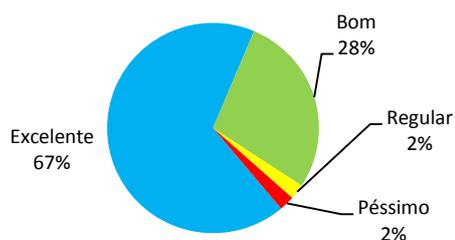
a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado



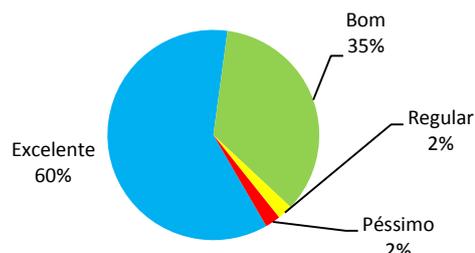
b) Didática e atuação em sala de aula



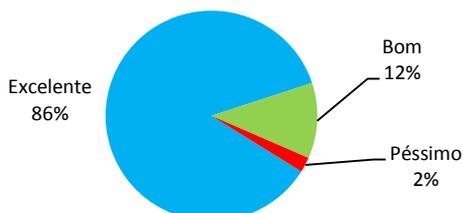
c) Pontualidade do instrutor



d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC



e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos



Comentários sobre o instrutor:

- *Ótimo instrutor demonstrou ter pleno domínio da ferramenta.*
- *O Carlos Eduardo é um profissional bastante comprometido com as aulas e o conteúdo a serem*



Universidade Federal do ABC

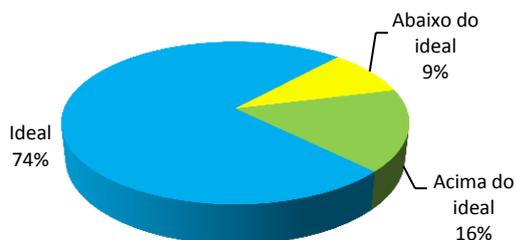
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

transmitidos, bem como, com o esclarecimento de dúvidas.

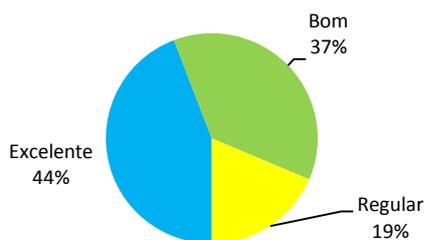
- *Ele é solícito, educado e profundo conhecedor do assunto que leciona. Muito paciente e gentil.*

METODOLOGIA E RECURSOS

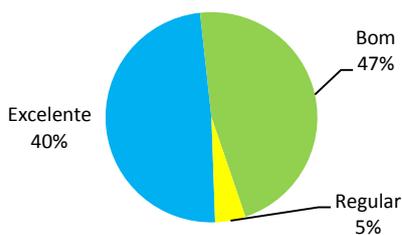
2- Carga horária do treinamento:



3- Material didático - Qualidade e organização:

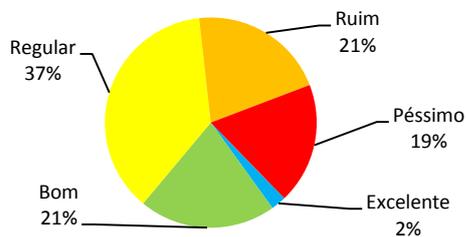


4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):



INFRAESTRUTURA

5- Instalações onde o curso foi realizado:



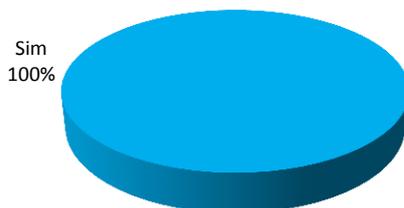


Universidade Federal do ABC

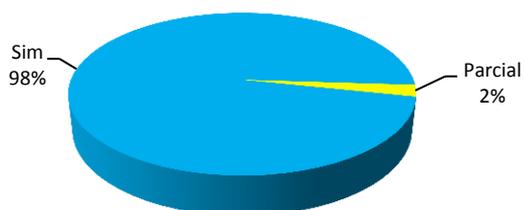
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

PROCESSO DE APRENDIZAGEM

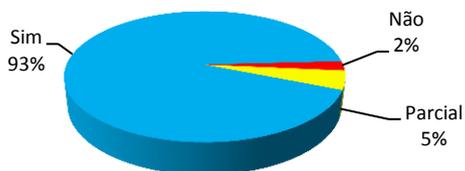
6- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



7- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



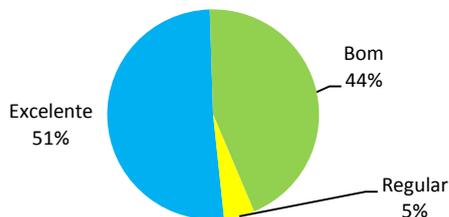
8- O treinamento atendeu as suas **expectativas**:



9- Cite os itens mais importantes que você aprendeu e lhe ajudarão no dia a dia?:

- *Com as funções apresentadas conseguirei realizar determinadas atividades de maneira mais rápida.*
- *Por meio desta capacitação em Excel foi possível aprimorar minhas habilidades com a ferramenta e, conseqüentemente, aumentar a produtividade.*
- *A melhor desenvolver minhas atividades no setor que trabalho, como exemplo melhorando as planilhas de estoque (reagentes químicos).*

10- **Conceito** atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:



11- Sugestões e/ou críticas para aperfeiçoamento do Programa de Capacitação em Liderança 2016.:

- *Sala de aula bastante quente, incomodava e atrapalhava o aprendizado.*
- *O Laboratório em que ficamos, no 6º andar, do Bloco B sempre esteve muito quente. Tivemos problemas com um dos ventiladores e a temperatura da sala piorou.*
- *A questão 05 foi respondida como regular, pois o ar condicionado da sala estava quebrado, e mesmo com os ventiladores a sala continuava abafada, pois a sala não tinha janelas.*