



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

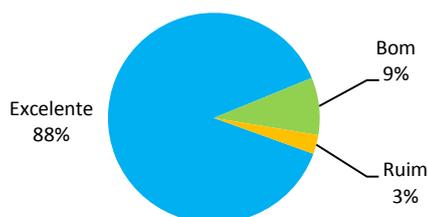
v.14.10.2014

Curso: *Gestão do Conhecimento*
Instrutor: *Danilo Afonso*
Empresa: *Integração*
Local: *Campus Santo André – Bloco B – S. 302 A*
Data: *Turma 1: 29 e 30 de março e 05 e 06 de abril de 2016 – 08h30 às 12h30 (26 participantes)*
Turma 2: 29 e 30 de março e 05 e 06 de abril de 2016 – 13h30 às 17h30 (20 participantes)
Carga horária: *16 horas*

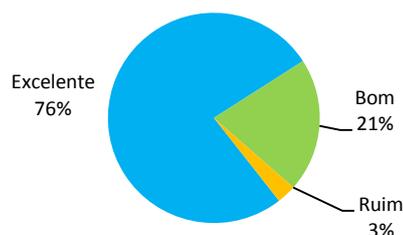
INSTRUTOR

1- Avaliação do instrutor:

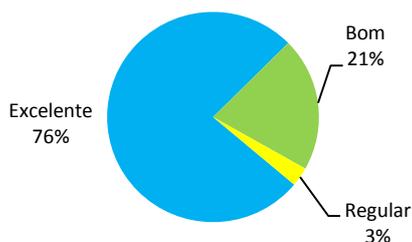
a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado



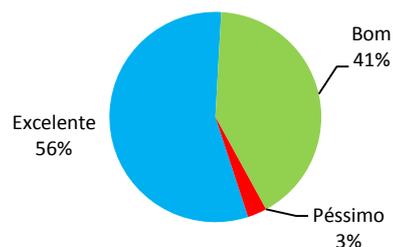
b) Didática e atuação em sala de aula



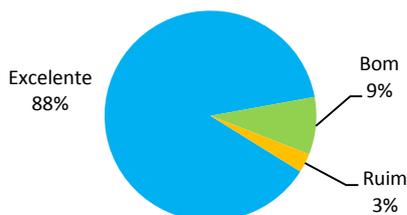
c) Pontualidade do instrutor



d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC



e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos



Comentários sobre o instrutor:

- *Excelente! Mostrou-se seguro e conhecedor do assunto de forma muito abrangente, fornecendo-nos exemplos simples, para que o entendimento de assunto tão complexo fosse assimilado rapidamente e*



Universidade Federal do ABC

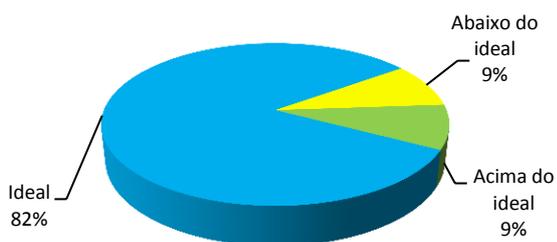
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

de forma bem esclarecedora pelo grupo. Sua empatia e gentileza são contagiantes.

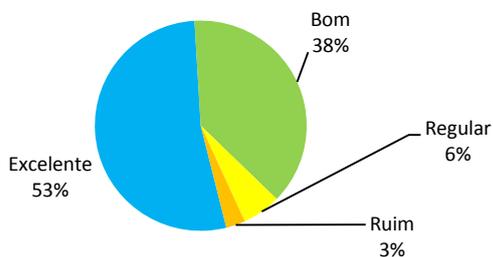
- *Excelente professor. Muito didático*
- *Ótimo, atribuiu seus conhecimentos, soube dizer sobre como o curso nos seria útil.*
- *Ótima didática, mas fica a ressalva com relação à pontualidade no término da aula, que é especialmente importante para os servidores que retornarão ao trabalho.*

METODOLOGIA E RECURSOS

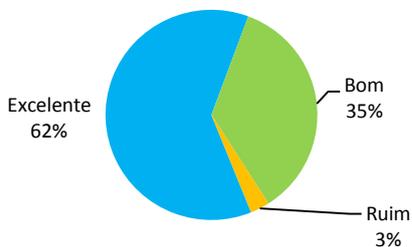
2- Carga horária do treinamento:



3- Material didático - Qualidade e organização:

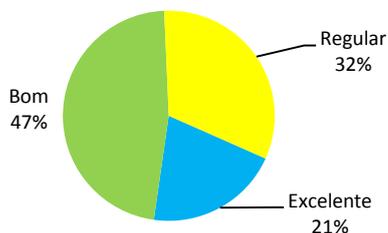


4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):



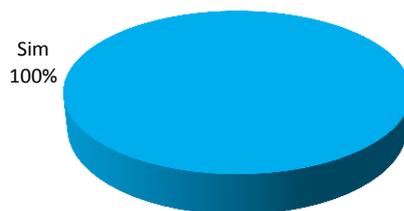
INFRAESTRUTURA

5- **Instalações** onde o curso foi realizado:

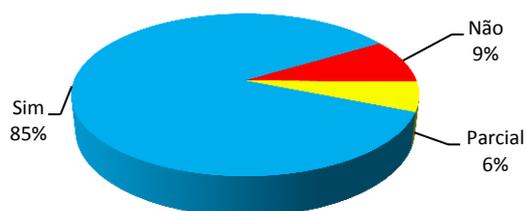


PROCESSO DE APRENDIZAGEM

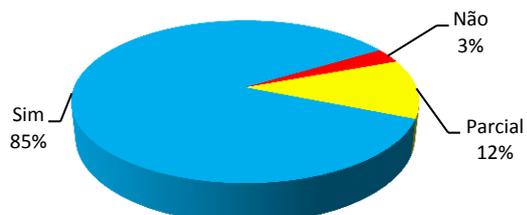
6- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



7- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



8- Opinião sobre se o treinamento atendeu as suas expectativas:



9- Cite os itens mais importantes que você aprendeu e lhe ajudarão no dia a dia:

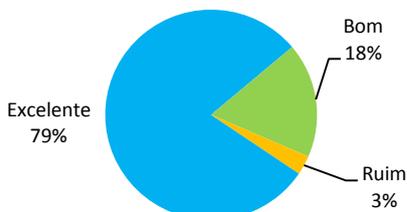
- *Um olhar diferente sobre as pessoas em geral - familiares, amigos e colegas de trabalho - não tão*



exigente, não tão crítico, como era até então. Ajudou-me a entender certos comportamentos e formas de se lidar com um problema, sob diferentes ângulos, de acordo com a personalidade de cada indivíduo. O fato de eu me achar certa, não faz com que o outro esteja errado; são apenas pontos de vistas diferentes sobre um mesmo sujeito.

- *Ajudará quanto à partilha do conhecimento, na otimização do tempo e da melhor adequação das pessoas envolvidas no processo.*
- *Serão melhorados: o trabalho em equipe, a organização do trabalho, e, em uma análise mais profunda, pode auxiliar no processo de desburocratização do trabalho.*
- *Irá auxiliar na interação adequada com as pessoas, de acordo com a análise de suas características e níveis de conhecimento.*

10- Conceito atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:



11- Sugestões e/ou críticas para aperfeiçoamento dos nossos cursos:

- *A iluminação da sala estava abaixo do ideal. A distribuição dos horários em dois dias por semana e começando na terça-feira foi excelente, não sobrecarregando a rotina diária e sobrando tempo para pensar sobre o conteúdo do curso no intervalo. Parabéns!!*
- *Em relação ao material didático, talvez apresentar mais referências bibliográficas do conteúdo/conceitos destacados do curso.*
- *Acredito que oferecer mais vezes oportunidades como esta realmente fará a diferença nas nossas unidades administrativas afinal vivemos numa sociedade do conhecimento em que precisamos saber filtrar a gigante disponibilidade de informações, organizar dados de forma acessível aos servidores da área facilita a produtividade de todos através do compartilhamento de conhecimentos gerados durante a prática do trabalho.*
- *Sugiro que aprofundemos os estudos a cerca do conhecimento situacional, na intenção de que se amplie (ou reforce), o conhecimento sobre os níveis de desenvolvimento das competências. A expectativa é fomentar o comprometimento dos servidores em cargo de chefia, com o crescimento do profissional sob sua coordenação.*