



Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

AVALIAÇÃO DE REAÇÃO
TREINAMENTO IN COMPANY

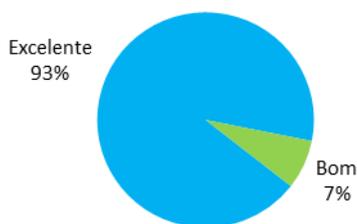
v.14.10.2014

Curso: *Excel 2010 Módulo I*
Instrutor: *Carlos José Cavalcante Albuquerque de Souza*
Empresa: *Impacta*
Local: *Campus Santo André – Bloco B – L. 603*
Data: *Turma 1: 03 a 10/12/2014 – 08h30 às 12h30 (30 participantes)*
Turma 2: 03 a 10/12/2014 – 13h30 às 17h30 (30 participantes)
Carga horária: *24 horas*

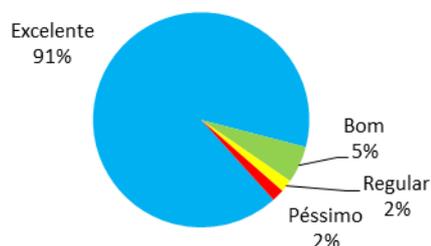
INSTRUTOR

1- Avaliação da instrutora:

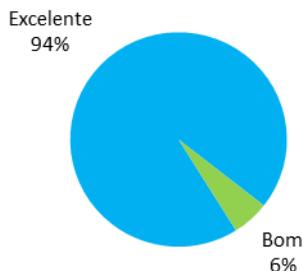
a) Conhecimento e domínio do assunto apresentado



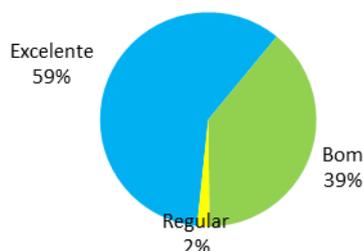
b) Didática e atuação em sala de aula



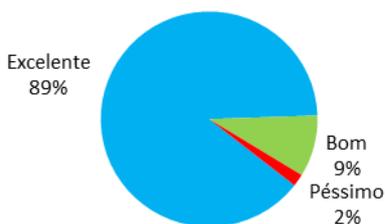
c) Pontualidade da instrutora



d) Relação da teoria apresentada no curso com a realidade da UFABC



e) Disponibilidade e habilidade para esclarecer dúvidas e flexibilidade para atender as necessidades dos treinandos



Comentários sobre o instrutor:

- *O instrutor apresenta um excelente conhecimento, tem excelente didática, muita paciência para dúvidas, além de cadência no falar adequada para quem está começando. Muito bom.*
- *Excelente Instrutor da Impacta! Olha, Parabéns! O Professor é muito bom! Domínio total do assunto, além de ter carisma e didática. O tempo da aula passava que eu nem percebia. Todos ficavam atentos ao que o instrutor ensinava, não havia conversas paralelas (dispersão).*
- *Fiquei impressionada com a didática de ensino do professor. Acredito que a empresa Impacta, realmente, trabalhe com excelentes profissionais.*
- *O instrutor possui uma excelente comunicação, explanando de forma bastante didática os recursos do Excel, além de mostrar alguns recursos que são utilizados para facilitar a manipulação das planilhas, principalmente quando se trata de confecção de grandes planilhas, com diversos itens, quantidades e valores.*

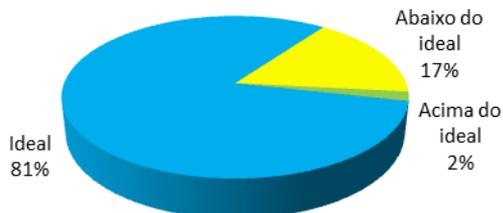


Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

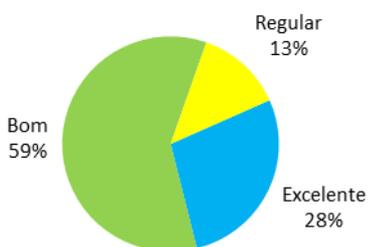
METODOLOGIA E RECURSOS

2- Carga horária do treinamento:

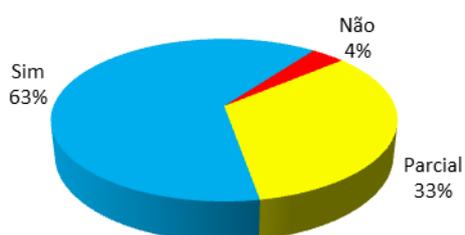


3- Material didático:

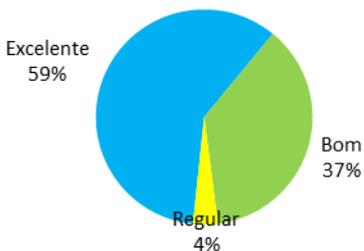
a) Qualidade e organização do material distribuído no curso (apostila):



b) Opinião sobre se o material distribuído facilitou o aprendizado:



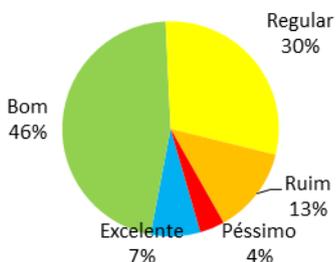
4- Recursos usados no treinamento (slides, vídeos, dinâmicas, trabalhos em grupo etc.):



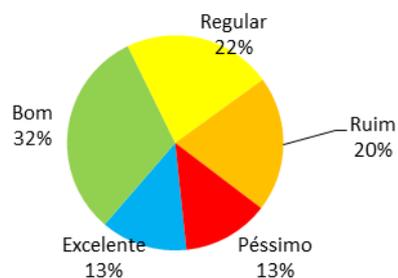
INFRAESTRUTURA

5- Sala onde o curso foi realizado, considerando os seguintes aspectos:

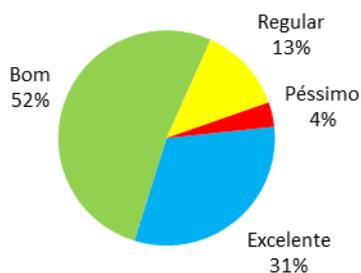
a) Cadeira



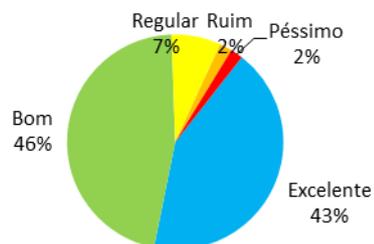
b) Temperatura



c) Iluminação



d) Ruídos

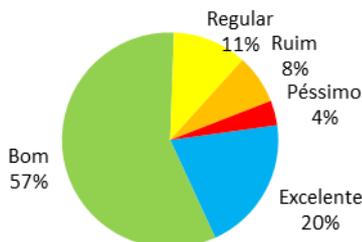




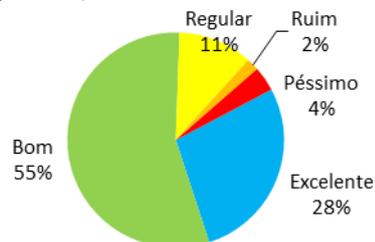
Universidade Federal do ABC

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO

e) Equipamentos: computador, projetor multimídia, quadro branco/negro, flip-chart etc.



f) Disposição/Layout: A sala era apropriada para a realização das atividades do curso (dinâmicas, formação de grupos, movimentações etc.)?

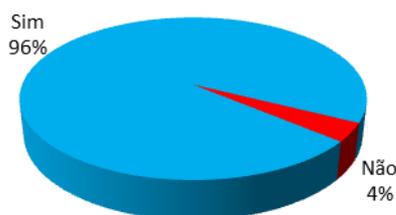


6- Considerações sobre o material didático, equipamentos, recursos e o local de realização do treinamento:

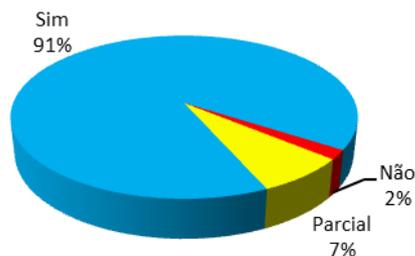
- *A carga horária foi ótima, deu tempo de aprender todo o conteúdo esperado. O material didático não foi muito utilizado. A infraestrutura é ótima, apenas as cadeiras estão um pouco velhas e a rede cai com frequência, dificultando o uso da pasta compartilhada.*
- *As cadeiras poderiam ser melhores. Não eram ergométricas. Cadeira muito dura (de madeira sólida), encosto duro. Fiquei com muitas dores nas costas e quadril.*
- *O único inconveniente foi a instabilidade da rede.*
- *Foi tudo muito bom com relação ao treinamento em si, em todo o curso o único problema que tivemos foi com o ar-condicionado, que quebrou e tivemos dois dias de aula em um forno.*
- *A sala onde foi dado o curso é excelente em termos de recursos, porém, um recurso não foi bem aproveitado, que é a climatização do ambiente. Por se tratar de uma sala de laboratório instalada no Bloco B onde não há janelas, a climatização desse laboratório deveria ser uma preocupação não só com o bem-estar dos cursistas (foi necessário "sequestrar" alguns ventiladores no último dia do curso), mas também na preservação do patrimônio da UFABC, que é o caso dos desktops usados para o curso.*

PROCESSO DE APRENDIZAGEM

7- Opinião sobre se o **conteúdo programático** foi trabalhado integralmente durante o curso:



8- Opinião sobre se, após o treinamento, as **dúvidas e dificuldades** foram esclarecidas:



9- Comentários sobre se o treinamento atendeu às **expectativas**, se há necessidade de **complementação** dessa capacitação e sugestões:

Atendimento das expectativas:

- *Atendeu todas as minhas expectativas e ainda mais. Sugeriria o curso do módulo II de Excel para complementarmos nossas lições.*
- *O treinamento atendeu as minhas expectativas, porém gostaria de participar do "excel - módulo 2" para ampliar ainda mais minhas habilidades com esta ferramenta.*



Universidade Federal do ABC

**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DIVISÃO DE INGRESSO E TREINAMENTO**

- *O treinamento atendeu satisfatoriamente minhas expectativas. Instrutor bastante dedicado no aprendizado dos participantes.*
- *O treinamento foi acima das expectativas, em função de serem oferecidas alternativas para explorar o programa excel com rapidez e dedicação ao tipo de propósito a ser implementado, de forma que mesmo após o encerramento do treinamento tivéssemos ferramentas e estímulo para buscar aprimoramentos por iniciativa própria e poder divulgar este conhecimento para servidores e outras pessoas fora da UFABC.*

Necessidade de complementação:

- *Há necessidade de complementação, justificada pela constante atualização do software e diversas possibilidades de uso, tanto em nível intermediário como avançado, não exploradas no Módulo I.*

Sugestões:

- *Sugiro que se possível o curso permita alguma carga horária extra onde alunos pudessem levar algum problema real de sua área com alguma planilha do excel.*
- *Acredito que apenas a carga horária deveria ser aumentada para que as informações possam ser passadas com maior tranquilidade e tempo para aprendizado.*

10- Opinião sobre de que forma o aprendizado desse curso ajudará no dia a dia:

- *Ajudará muito no meu dia-a-dia já que todo o controle do CCNH é feito por meio de planilhas e também para a qualificação para demais estágios e empregos.*
- *Elaboração de planilhas mais dinâmicas e eficientes.*
- *O conhecimento adquirido será aplicado nos diversos controles e pastas de trabalho em Excel que manuseamos diariamente.*
- *A trabalhar de forma mais eficiente com as pastas de Excel para aplicação em documentos quantitativos e demonstrativos relacionado as necessidades dos laboratórios didáticos secos e seus recursos.*
- *Temos que modelar dados extraídos de banco de dados bibliográficos bem como realizar a consolidação de outros indicadores de produtividade, processo e prestação de contas à Comunidade e os conhecimentos adquiridos no curso, postos em prática melhoram muito o tempo de produção desses dados.*
- *Servirá para automatizar o controle de processos em suas diferentes fases de execução, aumentando a organização do meu trabalho e por conseguinte a sua efetividade, aumento da produtividade e assertividade quanto aos prazos e minha mediação de atendimento e reposta.*
- *Auxiliará no levantamento de dados e cálculos utilizados para o desenvolvimento do trabalho na Seção de Bolsas Socioeconômicas.*

11- Conceito atribuído ao treinamento, considerando todos os aspectos:

