|  |
| --- |
| **SOLICITAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |       | SIAPE: |       |
| CARGO: |       |
| LOTAÇÃO: |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | HORA INÍCIO | HORA TÉRMINO | QUANTIDADE HORAS |
|    /    /      |       |       |       |
|    /    /      |       |       |       |
|    /    /      |       |       |       |
|    /    /      |       |       |       |
|    /    /      |       |       |       |

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ASSINATURA DO SERVIDOR |  | ASSINATURA E CARIMBO DO SUPERIOR |  |

|  |
| --- |
| PARECER DA SUGEPE: |
|  |
| **[ ]**  | AUTORIZADO |
| **[ ]**  | NÃO AUTORIZADO. JUSTIFICATIVA:  |
|  |  |
| DATA: |  |  | ASSINATURA: |  |  |
|  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário

2- Encaminhar para SUGEPE/DAF - Div. de Acompanhamento Funcional (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até 30 dias antes da data programada.

OBSERVAÇÃO:

A duração do serviço extraordinário não excederá duas horas por jornada de trabalho, obedecidos os limites de quarenta e quatro horas mensais e noventa horas anuais.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 19°, 73° e 74° da Lei n° 8112/90; Decreto nº 948/93; Orientação Normativa SRH/MP nº 2, de 06/05/2008.

 v.12.02.2015