|  |
| --- |
| **ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS** |

V.06.02 .2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIDOR: |  | | | SIAPE: |  |
| CARGO: |  | | | | |
| LOTAÇÃO: |  | | | | |
|  |  | | | | |
| SOLICITO A ALTERAÇÃO DOS MEUS DADOS CADASTRAIS, A SABER: | | | | | |
| TIPO DE DADO CADASTRAL: | | Nome | | | |
|  | | Endereço Residencial | | | |
|  | | Estado Civil | | | |
|  | | E-mail particular | | | |
|  | | Telefone Residencial | Telefone Celular | | |
|  | |  | | | |
| DADO ANTERIOR: | |  | | | |
| DADO ATUALIZADO: | |  | | | |
| COMPROVANTE ANEXADO:  (Cópia) | | CPF / RG | | | |
|  | | Conta de Água / Luz / Telefone | | | |
|  | | Certidão - Especificar: | | | |
|  | | Outro - Especificar: | | | |

Declaro que as informações acima são verdadeiras e, caso haja alteração futura, comprometo-me a atualizar os dados novamente.

|  |  |
| --- | --- |
| Data:    /    / |  |
|  | Assinatura do servidor |

|  |
| --- |
| PROCEDIMENTO:  1- Preencher os dados pessoais;  2- Selecionar o tipo de dado que será alterado;  3- Preencher o dado que estava cadastrado anteriormente e o dado atualizado;  4- Selecionar o tipo de comprovante que está anexando ao formulário;  5- Anexar uma cópia do comprovante onde conste a atualização;  6- Preencher a data e assinar  7- Encaminhar para: SUGEPE/DAF - Div. de Acompanhamento Funcional (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até o 5º dia útil do mês. |