|  |
| --- |
| **REPROGRAMAÇÃO DE RECESSO DE ESTAGIÁRIO (FÉRIAS)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estagiário: |      | SIAPE: |       |
| Curso: |       |
| Supervisor: |       |
| Área: |       |
| Início do estágio: |    /    /      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMAÇÃO INICAL** | **REPROGRAMAR PARA** |
|  | *Data Inicial* | *Data Inicial* |
| PERÍODO: |    /    /      |    /    /      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura do estagiário |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura do Representante Legal(estudante menor de 18 anos) Nome: RG: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciente. |  |  |
|  |  |  |
| Data:    /    /      |  |  |
|  | Assinatura e carimbo do supervisor do estágio |  |

PROCEDIMENTO:

1- Preencher e assinar o formulário;

2- A solicitação deve ser enviada à SUGEPE/DCDP - Div. de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoal (Bloco A - Torre 1 - 2° andar) até o 5° dia útil do mês anterior. Solicitações entregues depois desse prazo podem não ser processadas a tempo no sistema SIAPE.

v. 02.08.2018